

Rīga

2025. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Biedrība "Bērnu un jauniešu zinātnes skola Laboratorium"**, reģ.nr. 40008267239, tās biroja administratores Jevgeņijas Rebrikas, personas kods 211201-20721, personā, kura rīkojas pamatojoties uz pilnvaru, (turpmāk tekstā – nometnes organizētājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_ personas kods \_\_\_\_\_, ir nometnes dalībnieka likumiskais pārstāvis - vecāks, aizbildnis, bāriņtiesa vai cits (turpmāk tekstā – pasūtītājs), no otras puses, katrs atsevišķi (turpmāk tekstā – puse) un kopā (turpmāk tekstā – puses) bez viltus vai maldīga nolūka vienojās par sekojošu līgumu:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Nometnes organizētājs apņemas organizēt, tehniski nodrošināt, praktiski realizēt izglītojošu bērnu vasaras dienas nometni „Jauno zinātnieku akadēmija” 2025. gada vasaras periodā, un pasūtītājs apņemas nodrošināt nometnes dalībnieku(-us) uz konkrēto nometni, veikt dalības maksu par nometni, nodrošināt dalībnieku ar nometnei nepieciešamām personīgajām mantām, aizpildīt un iesniegt nometnes organizētāja sagatavotos un nometnei nepieciešamos dokumentus.

### 2. NOMETNES DALĪBNIKĪ

Pasūtītājs piesaka un nometnes organizētājs apņemas uzņemt nometnē sekojošo(-us) nometnes dalībnieku(-us):

**Dalībnieks Nr.1:** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

**Dalībnieks Nr.2:** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

**Dalībnieks Nr.3:** \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

### 3. NOMETNES NORISES LAIKI UN VIETA

3.1. Nometnes organizētājs apņemas organizēt dienas vasaras nometni laika posmā no 2025. gada 2. jūnija līdz 2025. gada 8. augustam. Katrā nometnes maiņā ilgst 5 darba dienas (katru dienu no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00), kopā 8 maiņas. Nometnes norises vieta: Latvija, Rīga, Ernesta Birznieka-Upīša iela 18, 4. stāvs. Daļa no nometnēs aktivitātēm var notikt ārpus telpām vai arī nometnes ekskursiju rīkotāju telpās.

3.2. Pasūtītājs piesaka nometnes dalībnieku(-us) uz šādām nometnes maiņām (*vajadzīgo(-os) atzīmēt ar krustiņu*):

- 1. maiņa: 02.06.2025 – 06.06.2025;
- 2. maiņa: 09.06.2025 – 13.06.2025;
- 3. maiņa: 16.06.2025 – 20.06.2025;
- 4. maiņa: 07.07.2025 – 11.07.2025;
- 5. maiņa: 14.07.2025 – 18.07.2025;
- 6. maiņa: 21.07.2025 – 25.07.2025;
- 7. maiņa: 28.07.2025 – 01.08.2025;
- 8. maiņa: 04.08.2025 – 08.08.2025.

### 4. NOMETNES DALĪBAS MAKSA UN NORĒĶINI

4.1. Nometnes organizētājs nosaka dalības maksu par vienu nometnes maiņu un pasūtītājs apņemas šo dalības maksu apmaksāt noteiktajos termiņos.

4.2. Nometnes dalības maksa par vienu nometnes maiņu vienam dalībniekam ir 289,- EUR (divi simti astoņdesmit deviņi eiro 00 centi). Dalības maksā ir iekļautas izmaksas par dalībnieka ēdināšanu un nometnes darbības nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem. Dalības maksā ir iekļauta reģistrācijas maksa 20,- EUR (divdesmit eiro 00 centi) apmērā, kurā ietilpst administratīvie pakalpojumi, reģistrācija nometnē, dokumentu sagatavošana utt.

4.3. Nometnes dalības maksai var tikt piemērota atlaide 30,- EUR (trīsdesmit eiro 00 centi) apmērā sekojošos gadījumos:

4.3.1. Ja viens dalībnieks piedalās divās nometnes maiņās, dalības maksai par otro maiņu tiek piemērota atlaide.

4.3.2. Ja nometnē piedalās divi vai vairāki dalībnieki no vienas ģimenes (māsa, brāļi), dalības maksai par otro un nākamo dalībnieku tiek piemērota atlaide.

4.3.3. Ja dalībnieks 2024./2025. mācību gadā ir mācījies „Laboratorium zinātnes skolā” vismaz 5 mēnešus, dalības maksai tiek piemērota atlaide visām maiņām.

4.3.4. Ja nometnes dalības maksa tiek samaksāta pilnā apmērā līdz 15. aprīlim (ieskaitot), ko apliecinā bankas maksājuma uzdevums vai konta izraksts.

4.3.5. Atlaides kopā nesummējas.

4.4. Pasūtītājam pārstāvim ir iespēja veikt nometnes apmaksu divos veidos:

4.4.1. Pirmais, pasūtītājs apmaksā nometnes organizētāja sastādītu rēķinu par katru dalībnieku katrai nometnes maiņai 100,- EUR (viens simts eiro 00 centi) apmērā, kas rezervē dalībnieka(-u) piedalīšanos nometnes maiņā(s). Tad pēc dotā līguma parakstīšanas pasūtītājs pārskaita uz nometnes organizētāja kontu atlikušo summu saskaņā ar nometnes organizētāja sastādīto rēķinu par katru dalībnieku katrai nometnes maiņai vismaz piecas darba dienas pirms pieteiktās nometnes maiņas sākuma.

4.4.2. Otrais, pasūtītājs pēc dotā līguma slēgšanas apmaksā nometni pilnā apmērā, veicot pārskaitījumu saskaņā ar nometnes organizētāja sastādīto rēķinu, vismaz piecas darba dienas pirms nometnes maiņas sākuma.

4.5. Nometnes dalības maksu pasūtītājs iemaksā savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms nometnes maiņas sākuma datumam.

4.6. Nometnes dalības maksa tiek ieskaitīta nometnes organizētāja norādītajā kontā: A/S SEB Banka, Konts: LV49UNLA0055000272757 saskaņā ar nometnes organizētāja sastādīto rēķinu, kurā tiek norādīti nometnes dalībnieka un pasūtītāja personas dati.

4.7. Veicot iemaksu, pasūtītājs maksājuma uzdevumā kā pamatojumu obligāti norāda apmaksas rēķina numuru.

4.8. Par apmaksātu nometni ir uzskatāms fakts, ka dalības maksa pilnā apmērā ir ienākusi nometnes organizētāja kontā.

4.9. Ja nometnes dalībnieks ierodas nometnē vēlāk, dodas no nometnes pirms nometnes dienas beigām vai izlaiž atsevišķu nometnes dienu, tad nometnes dalības maksa netiek atgriezta.

4.10. Ja pasūtītājs dalību nometnē atsaka mazāk nekā 7 dienas pirms pieteiktās nometnes maiņas sākuma, tad nometnes dalības maksa netiek atgriezta.

4.11. Ja pasūtītājs dalību nometnē atsaka mazāk nekā 30 dienas, bet vairāk nekā 7 dienas pirms pieteiktās nometnes maiņas sākuma, tad nometnes dalības maksa tiek atgriezta par 100,- EUR (viens simts eiro 00 centi) mazāk nekā samaksāts par katru nometnes maiņu un katru nometnes dalībnieku.

4.12. Ja pasūtītājs dalību nometnē atsaka vairāk nekā 30 dienas pirms pieteiktās nometnes maiņas sākuma, tad nometnes dalības maksa tiek atgriezta par 20,- EUR (divdesmit eiro 00 centi) mazāk nekā samaksāts par katru nometnes maiņu un katru nometnes dalībnieku.

## 5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

5.1.1. godprātīgi aizpildīt nometnes organizētāja sagatavotu aptaujas anketu par katru nometnes dalībnieku;

5.1.2. sniegt patiesas ziņas par dalībnieka veselības stāvokli un informēt nometnes vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma u.c.), un nodrošināt dalībnieku ar tiem;

5.1.3. informēt nometnes vadītāju par dalībnieka rakstura īpatnībām, veselības problēmām (alerģijām, nepanesamībām, traumām u.c.), un īpašām ēdināšanas prasībām (vegāns, veģetārietis u.c.). Ja bērnam ir alerģija vai nepanesība pret kādu ēdienu, tad ir nepieciešams iesniegt atbilstošu ārsta zīmi nometnes vadītājam;

5.1.4. nodrošināt dalībnieku ar nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu un inventāru (sk. pielikumu “Informācijas lapa nometnes dalībnieka likumiskajam pārstāvim”);

5.1.5. savlaicīgi samaksāt visu nometnes dalības maksu;

5.1.6. ja kaut kādu apsvērumu dēļ dalībnieks(-i) nevēlas vai nevar ierasties uz nometni, tad pasūtītājam rakstiskā formā jāinformē nometnes vadītāju vai nometnes organizētāju par atteikšanos piedalīties nometnē. Ja informācija par atteikšanos piedalīties nometnē tiek saņemta vēlāk nekā septiņas dienas pirms nometnes sākuma vai nometnes norises laikā, vai arī vispār netiek sniegta informācija, tad dalības maksa netiek atmaksāta;

5.1.7. uzņemties atbildību par nometnes dalībnieka nokļūšanu nometnē un atgriešanos mājās no nometnes;

5.1.89. pārrunāt un izskaidrot nometnes dalībniekam nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumus (sk. pielikumu “Nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi”);

5.1.9. izņemt nometnes dalībnieku no nometnes, ja nometnes organizētājs vai nometnes vadītājs atteicis tālāko nometnes dalībnieka piedalīšanos nometnē saskaņā ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem (sk. pielikumu "Nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi");

5.1.10. uzņemties atbildību un atlīdzināt kaitējumu, tostarp (bet ne tikai) zaudējumus pilnā apmērā, kas radies, pasūtītājam un/vai nometnes dalībniekam, vainojami pārkāpjot nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumus - nometnes norises laikā, pirms un pēc nometnes norises laika līdz brīdim, kamēr neieradīsies nometnes dalībnieka vecāks, aizbildnis vai nometnes dalībnieka vecāka/aizbildņa pilnvarotā persona. Citos gadījumos nometnes dalībnieka vecāks (aizbildnis) un/vai nometnes dalībnieks ir atbildīgi par nodarīto kaitējumu saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.1.11. saņemt kvalitatīvu un laicīgu nometnes organizētāja un nometnes vadītāja pienākumu izpildi.

5.2. Nometnes organizētāja un nometnes vadītāja pienākumi un tiesības:

5.2.1. atbildēt par nometnes dalībnieka veselību, drošību un nometnes dalībnieka tiesību un bērna tiesību ievērošanu saskaņā ar LR pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

5.2.2. nekavējoties informēt nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi par izmaiņām nometnes dalībnieka veselības stāvoklī;

5.2.3. nodrošināt nometnes dalībnieka(-u) ēdināšanu - pusdienas un launags;

5.2.4. nodrošināt kvalificētu neatliekamo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;

5.2.5. nodrošināt atbilstošu higiēnas normu ievērošanu un informēt nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi par sadzīves apstākļiem nometnē;

5.2.6. informēt nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi par nometnes saturu un tās dienas kārtību;

5.2.7. īstenot nometnes programmu;

5.2.8. pieprasīt nometnes dalībnieku un nometnes dalībnieka likumisko pārstāvi ievērot nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumus. Nometnes organizētājs neatbild par sekām, kas radušās nometnes dalībniekam pārkāpjot nometnes iekšējās kārtības noteikumus nometnes norises laikā;

5.2.9. atteikt tālāko nometnes dalībnieka piedalīšanos nometnē (t.sk. ekskursiju apmeklēšanu), ja nometnes dalībnieks neievēro nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumus, un tas apdraud ne tikai paša dalībnieka, bet arī citu nometnes dalībnieku, darbinieku un/vai citu apkārtējo cilvēku veselību un drošību. Šādā gadījumā nometnes dalības maksa netiek atgriezta;

5.2.10. saņemt kvalitatīvu un laicīgu nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja pienākumu izpildi.

5.3. Puses nav atbildīgas par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tam par iemeslu bijusi nepārvarama vara - stihiskas nelaimes (plūdi, ugunsgrēki, vētras), valsts struktūru darbinieku darbība, trešo personu no šī līguma pusēm neatkarīga darbība: karadarbība, embargo, streiki vai citas masu nekārtības.

## 6.CITI NOTEKUMI

6.1. Līgums sastādīts uz četrām lapām, tam ir 2 pielikumi, kas arī ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:

6.1.1. Nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi;

6.1.2. Informācijas lapa nometnes dalībnieka likumiskajam pārstāvim.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz nometnes pēdējai dienai.

6.3. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras šī līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Nometnes organizētājs vai tā pilnvarota persona ir tiesīga lauzt līgumu, ja pasūtītājs nepilda 4. un 5. punktā paredzētos pienākumus.

6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt līgumu, ja nometnes organizētājs vai tā pilnvarota persona nepilda 5. punktā paredzētos pienākumus.

6.6. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas līguma pusēm šī līguma darbības laikā un nav atrisināmi pārrunu ceļā, tiek risinātas Latvijas Republikas likumdošanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgums ir izdrukāts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie nometnes organizētāja, vai nometnes vadītāja, otrs pie pasūtītāja.

6.8. Parakstot doto līgumu pasūtītājs apliecina, ka ir iepazīstināts ar:

6.8.1. iekšējās kārtības un drošības noteikumiem nometnē;

- 6.8.2. informācijas lapu nometnes dalībnieka likumiskajam pārstāvim;
- 6.8.3. to, ka obligāti jāaizpilda aptaujas lapa par nometnes dalībnieku;
- 6.8.4. nometnes dienas kārtību;
- 6.8.5. bērnu atvešanas un izņemšanas kārtību nometnē;
- 6.8.6. piekrišanu bērna/-u un viņa/-u likumisko pārstāvju datu apstrādei.

**NOMETNES ORGANIZĒTĀJS**

**PASŪTĪTĀJS**

<p>Biedrība "Bērnu un jauniešu zinātnes skola Laboratorium"</p> <p>Reģ. Nr. 40008267239</p> <p>Jur. adrese: Augusta Deglava iela 55-3, Rīga, LV-1035</p> <p>Banka: A/S SEB banka</p> <p>Konta Nr.: LV49UNLA0055000272757</p> <p>Pilnvarota persona: Jevgeņija Rebrika</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(paraksts)</p> <p>Nometnes vadītājs: Mārtiņš Gulbis, +371 29953030 Apl.Nr. 116-00962</p>	  <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(vārds uzvārds)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(personas kods)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(adrese)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(tālruņa nr.)</p>  <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(paraksts)</p>
--	---

## PIELIKUMS 1

### Nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi

Nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi ir svarīgi, lai nometnes dalībniekiem un darbiniekiem radītu drošu vidi. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt apdraudēta nometnes dalībnieku, darbinieku, kā arī citu apkārtējo cilvēku veselība un dzīvība.

#### Nometnes dalībniekam:

##### 1. Kategoriski aizliegts:

- 1.1. smēķēt un lietot tabakas izstrādājumus;
- 1.2. lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas un ierasties apreibušā stāvoklī;
- 1.3. dzert enerģētiskos dzērienus;
- 1.4. ierasties uz nometni ar priekšmetiem vai vielām (piemēram, ieročiem vai piparu gāzi), kas var apdraudēt apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai;
- 1.5. iznest ķīmiskās vielas no laboratorijas bez nodarbību vadītāja atļaujas vai norādījumiem;
- 1.6. pārliet vai pārbērt ķīmiskās vielas citos traukos, lai pēc tam tās pastāvīgi izmantotu;

Par šiem pārkāpumiem nometnes vadītājs ziņo pasūtītājam, un dalībniekam var tikt atteikta tālāka piedalīšanās nometnē bez dalības maksas atgriešanas. Ja nometnes dalībnieka rīcības dēļ ekskursijas organizētājam būs radušies zaudējumi (materiālie vai citi), tos sedz dalībnieka likumiskais pārstāvis.

2. Nometnes laikā ir jāievēro visus nometnes vadītāja un citu nometnes darbinieku norādījumus un rīkojumus, gan uzturoties nometnes teritorijā, gan ārpus tās.

##### 3. Bez nometnes vadītāja vai nodarbību vadītāja atļaujas kategoriski aizliegts:

- 3.1. atstāt nometnes teritoriju;
- 3.2. atstāt nodarbību vietu;
- 3.3. darboties ar ķīmiskām vielām, ķīmiskiem traukiem vai fizikālām iekārtām;
- 3.4. garšot un osīt ķīmiskās vielas;
- 3.5. aizliegts lietot sērkokoņus, dedzināt sveces un izmantot atklātu uguni;

Par šiem pārkāpumiem nometnes vadītājs ziņo pasūtītājam. Dalībniekam tiek atteikta tālākā piedalīšanās nometnē atkārtota pārkāpuma gadījumā bez dalības maksas atgriešanas.

##### 4. Jāievēro drošības tehnika:

- 4.1. strādājot ar ķīmiskām vielām, ir jāizmanto halāts, aizsargbrilles un aizsargcimdi pēc nodarbību vadītāja norādījumiem;
- 4.2. ja nav atļauts, ķīmijas laboratorijā neienest pārtikas produktus, neko neēst un nedzert;
- 4.3. pēc ķīmijas nodarbībām un ārā aktivitātēm obligāti rūpīgi mazgāt rokas;
- 4.4. nometnes laikā drīkst lietot mobilo telefonu tikai ar nometnes/ nodarbības vadītāja atļauju pusdienu, launaga vai brīvaja laikā (saskaņā ar nometnes nedēļas plānu).

Par šiem pārkāpumiem nometnes vadītājs ziņo pasūtītājam. Dalībniekam tiek atteikta tālākā piedalīšanās nometnē atkārtota pārkāpuma gadījumā bez dalības maksas atgriešanas.

##### 5. Citi noteikumi:

- 5.1. Veselības, individuālu problēmu un neparedzētu apstākļu gadījumā (traumu, saslimšanas, ugunsgrēka utt.) nekavējoties vērsties pie nometnes vadītāja vai nodarbību vadītāja un sekot viņa norādījumiem.
- 5.2. Laikā ierasties uz visām nodarbībām un ekskursijām, aktīvi tajās piedalīties.
- 5.3. Ievērot ceļa satiksmes noteikumus pārvietojoties no nodarbības vietas uz ēdināšanas vietu, ekskursijas vietu vai brīva laika pavadīšanas vietu. Pārvietošanās veic tikai grupas vadītāja pavadījumā. Ja dalībniekam nepieciešams apmeklēt veikalu, tas obligāti iepriekš jāsaskaņo ar grupas vadītāju – nodarbību vadītāju.

- 5.5. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi un nometnes esošo inventāru. Atstāt aiz sevis visu kārtībā.
- 5.6. Neiesaistīties sarunās ar svešiem cilvēkiem, nesekot viņu norādījumiem, neglaudīt svešus dzīvniekus.
- 5.7. Ievērot personīgo higiēnu, tīrību un kārtību. Mazgāt rokas pirms ēdienreizēm, pirms un pēc tualetes apmeklēšanas. Atstāt aiz sevis visu kārtībā.
- 5.8. Seko līdz savai personīgo mantu un apkārtējās vides kārtībai nometnes laikā.
- 5.9. Apzināti nenodarīt fiziskus un morālus kaitējumus nometnes dalībniekiem un/vai darbiniekiem.
- 5.10. Cienīt citu nometnē esošo dalībnieku viedokli, intereses un personīgās mantas. Cienīt apkārtējos cilvēkus (garām gājējus, ekskursiju organizētājus un rīkotājus, pavadošos pedagogus) un to īpašumu.

Par šiem pārkāpumiem nometnes vadītājs ziņo pasūtītājam. Dalībniekam var tikt atteikta tālākā piedalīšanās nometnē par rupjas necieņas izpaušanu vai fiziska spēka pielietošanu pret citu nometnes dalībnieku, darbinieku un/vai citu apkārtējo cilvēku, kā arī apzinātas citu nometnes dalībnieku vai nometnes inventāra bojāšanu bez dalības maksas atgriešanas.

### **Pasūtītājam:**

6. Bērns jāatved uz nometni pirms tās sākšanas (9:00) un jāizņem līdz nometnes dienas beigām (18:00).
7. Gadījumā, ja nometnes dalībnieks netiek uz nometni, būs vēlāk, vai pamet nometni ātrāk, ir jāziņo par to nometnes vadītājam rakstiskā formā (rakstot uz e-pastu [skola@laboratorium.lv](mailto:skola@laboratorium.lv) un/vai nosūtot īsziņu uz +371 28804919).
8. Ierodoties un izņemot bērnu no nometnes, jāparakstās nometnes žurnālā.
  - 8.1. Ja pasūtītājs atļauj nometnes dalībniekam patstāvīgi ierasties un pamest nometni, tad pasūtītājs iesniedz par to rakstisku iesniegumu nometnes vadītājam. Kā rezultātā dalībnieks pats parakstās nometnes žurnālā, ierodoties un pametot nometni.
9. Pasūtītājam ir jābūt sasniedzamam(-ai) nometnes gaitas laikā. Ja pasūtītājs nevar sazināties ar nometnes dalībnieku, tad var zvanīt nometnes vadītājam vai nometnes organizētājam.
10. Pasūtītājs nes pilnu materiālo atbildību par dalībnieka nodarītajiem zaudējumiem nometnes telpām, nometnes inventāram un/vai nometnes dalībnieku un darbinieku īpašumam un/vai veselībai.
11. Par sekām, kuras rodas dalībniekam, neievērojot iekšējās kārtības un drošības noteikumus, ir atbildīgs dalībnieka likumiskais pārstāvis.
12. Nometnes dalībnieka neadekvātas un/vai nekontrolējamās uzvedības gadījumā nometnes vadītāji ir tiesīgi atbilstoši situācijai izsaukt speciālo dienestu - Pirmās palīdzības dienestu, policiju vai kādu citu dienestu, un tikai pēc tam ziņot par to pasūtītājam vai citam bērna likumiskajam pārstāvim.
13. Negadījuma situācijā, kurā nepieciešams sniegt pirmo palīdzību, nometnes vadītājs ir tiesīgs vispirms sniegt nepieciešamo palīdzību un izsaukt nepieciešamo dienestu palīdzības sniegšanai, un tikai pēc tam ziņot par to nometnes dalībnieka likumiskajam pārstāvim.

### **Noteikumi saskaņā ar Valsts vadlīnijām piesardzības pasākumiem bērnu nometnēm:**

14. Netiek pieļauta bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne nometnē. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu (temperatūras mērīšana, elpceļu saslimšanas pazīmes: klepus, iesnas, kakla sāpes), veicot vizuālu novērojumu, nodrošina nometnes organizatora norīkota persona katru dienu. Nometnes dalībnieku veselības stāvokli uzrauga arī nometnes norises laikā.
15. Ja bērnam, ierodoties nometnē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi), nometnes organizētājs neuzņem bērnu nometnē, un tam nekavējoties ir jāatstāj nometnes telpas/teritorija. Vecākiem ir jākontaktējas ar savu ģimenes ārstu. Bērns var atgriezties nometnē saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem (ir nepieciešama ārsta izziņa). Par nometnes izlaistajām dienām maksa netiek atgriezta.
16. Ja bērnam, atrodoties nometnē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi), nometne:
  - izolē bērnu atsevišķā telpā/vietā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam klātbūtni;
  - sazinās ar bērna vecākiem, kuri nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - bērns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies nometnē saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem (ir nepieciešama ārsta izziņa).Par nometnes izlaistajām dienām maksa netiek atgriezta.

17. Nometnē netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne.

**Ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem iepazīnos un apņemos tos pildīt:**

Dalībnieka vārds uzvārds		Pasūtītāja vārds uzvārds	Click or tap here to enter text.
Paraksts		Paraksts	
Datums		Datums	Click or tap here to enter text.

**PIELIKUMS 2**

**Informācijas lapa nometnes dalībnieka likumiskajam pārstāvim**

**Nometnes nosaukums:** Jauno zinātnieku akadēmija

**Norises vieta:** Rīga, Ernesta Birznieka-Upīša iela 18, 4. stāvs

**Nometnes laiki:**

1. maiņa: 02.06.2025 – 06.06.2025; Noslēpumainā ķīmija, 9-11 gadi, RU
2. maiņa: 09.06.2025 – 13.06.2025; Noslēpumainā ķīmija, 9-11 gadi, LV
3. maiņa: 16.06.2025 – 20.06.2025; Ķīmijas nedēļa lielajiem, 14-17 gadi, LV
4. maiņa: 07.07.2025 – 11.07.2025; Ģeo piedzīvojums, 9-11 gadi, LV
5. maiņa: 14.07.2025 – 18.07.2025; Ekstremālā zinātne, 12-13 gadi, LV
6. maiņa: 21.07.2025 – 25.07.2025; Ķīmijas nedēļa lielajiem, 14-17 gadi, LV
7. maiņa: 28.07.2025 – 01.08.2025; Ģeo piedzīvojums, 9-11 gadi, LV
8. maiņa: 04.08.2025 – 08.08.2025; Mašīnas un mākslīgais intelekts, 13-17 gadi, LV

**Uz nometni līdzī nedrīkst ņemamais personīgais apģērbs un inventārs:**

- ērts apģērbs aktivitātēm un maiņas apģērbs (var atstāt pie mums uz nometnes laiku);
- maiņas apavi ar noslēgtiem purngaliem darbam laboratorijā;
- vējjaka un lietussargs nelabvēlīgiem laikapstākļiem;
- cepure vai cita galvassegas, sauļošanas krēms aizsardzībai no tiešiem saules stariem;
- pudele ūdenim.

**Pirms nometnes sākuma jāiesniedz obligātā dokumentācija par nometnes dalībnieku:**

1. līgums starp nometnes organizatoru un pasūtītāju divos eksemplāros;
2. aptaujas lapa par nometnes dalībnieku;

**Kontaktpersonas:**

Nometnes vadītājs Mārtiņš Gulbis: +371 29953030

Nometnes administrators: +371 28804919

**Ar informācijas lapu iepazīnos:**

Pasūtītāja vārds uzvārds:	
Paraksts, datums:	